



Atelier « Animer ou participer à une réunion »



Disponible en Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, FLE, Chinois...

Niveau d'entrée : Pré-requis : B1/B2 - Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Les points forts de la formation

- Une formule courte et ciblée
- Un coaching express sur mesure en quelques séances (1h30 à 3h)
- Une mise en situation réelle et selon votre univers professionnel
- Une montée en compétence assurée dans le thème abordé

Type de parcours de formation

100% Individualisé

Objectif général de la formation

Perfectionnement, élargissement des compétences

Objectif de la formation

Formation visant le développement de compétences professionnelles spécifiques au thème des réunions face à des interlocuteurs étrangers : savoir conduire ou participer à une réunion, savoir prendre des notes, poser des questions ou interagir selon diverses situations ou réactions des participants.

Contenu de la formation

- Expliquer le contexte des réunions professionnelles auxquelles le stagiaire est amené à participer
- Enrichir le vocabulaire technique nécessaire dans son activité
- En fonction de son rôle : apprendre à mener une réunion, présenter des chiffres et des idées, poser des questions, demander des avis ou exprimer son point de vue, nuancer son propos, savoir réagir en cas de désaccord, savoir gérer les différentes personnalités, prendre des notes, présenter ou résumer un plan d'action, savoir conclure
- Mise en situation réelle avec le formateur, correction et perfectionnement.

PACK PRO pédagogique inclus : supports papier, audio et visio, travail sur paperboard ou power point, manuel ou fiches par compétences métier, selon les ressources préconisées par le responsable pédagogique ou le formateur.

Le test BULATS-Linguaskill attestera du niveau de langue atteint en compréhension écrite et orale et en production écrite (Reading and Listening, Writing). L'option avec la partie Expression orale (Speaking) est disponible sur demande.

Résultats attendus de la formation

A l'issue de la formation, le participant saura mieux gérer sa participation et/ou assumer son rôle en situation de réunion dans la langue cible. Il aura étudié le langage nécessaire pour affronter les situations courantes ou problématiques possibles et aura amélioré son aisance à l'oral.

Modalités pédagogiques et tarifs :

12h en
face à
face

1 - Entièrement présentielle

Modalité 100% présentielle : cours individuels en face à face avec un formateur natif ou hautement qualifié, pour des sessions de cours personnalisées et un retour en temps réel.

Frais pédagogiques :

750 € HT

Soit 900 € TTC

*Durée de la formation à adapter
selon votre budget*

12h par
tél ou
visio

2-Entièrement à distance

Modalité 100% distancielle : cours individuels par téléphone et/ou en visio, avec un formateur natif ou hautement qualifié, et un accès 24h/24 à notre plateforme de réservation en ligne.

Frais pédagogiques :

646 € HT

Soit 775.20 € TTC

*Durée de la formation à adapter
selon votre budget*