



Atelier « Rédiger des emails »



Disponible en Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, FLE, Chinois...

Niveau d'entrée : Pré-requis : B1/B2 - Niveau de sortie : sans niveau spécifique

Les points forts de la formation

- Une formule courte et ciblée
- Un coaching express sur mesure en quelques séances (1h30 à 3h)
- Une mise en situation réelle et selon votre univers professionnel
- Une montée en compétence assurée dans le thème abordé

Type de parcours de formation

100% Individualisé

Objectif général de la formation

Perfectionnement, élargissement des compétences

Objectif de la formation

Formation visant une remise à niveau ou un perfectionnement des compétences communicationnelles à l'écrit : savoir rédiger un email, différents types de lettre, un rapport ou tout document professionnel sur demande

Contenu de la formation

- Travailler le langage type des courriels électroniques et établir des modèles réutilisables,
- Savoir adapter le style et le ton pour répondre aux emails entrants dans le registre le plus adapté,
- Connaître les termes techniques ou le vocabulaire spécifique nécessaire dans son domaine professionnel et pouvoir l'utiliser et le comprendre à l'écrit,
- S'entraîner sur des cas typiques du quotidien et sur des cas particuliers.

PACK PRO pédagogique inclus : Supports papier, audio et visio, travail sur paperboard ou power point, manuel ou fiches par compétences métier, selon les ressources préconisées par le responsable pédagogique ou le formateur.

Le test BULATS-Linguaskill attestera du niveau de langue atteint en compréhension écrite et orale et en production écrite (Reading and Listening, Writing). L'option avec la partie Expression orale (Speaking) est disponible sur demande.

Résultats attendus de la formation

A l'issue de la formation le participant se sentira plus à l'aise à l'écrit dans la langue cible. Il pourra rédiger des mails en s'appuyant sur les modèles et exemples étudiés en cours et gagnera en efficacité dans ses échanges. Il aura également une meilleure connaissance des termes spécifiques à son domaine de travail et pourra les utiliser à l'écrit.

Modalités pédagogiques et tarifs

12h en
face à
face

1 - Entièrement présentielle

Modalité 100% présentielle : cours individuels en face à face avec un formateur natif ou hautement qualifié, pour des sessions de cours personnalisées et un retour en temps réel.

Frais pédagogiques :

750 € HT

Soit 900 € TTC

Durée de la formation à adapter selon votre budget

12h par
tél ou
visio

2-Entièrement à distance

Modalité 100% distancielle : cours individuels par téléphone et/ou en visio, avec un formateur natif ou hautement qualifié, et un accès 24h/24 à notre plateforme de réservation en ligne.

Frais pédagogiques :

646 € HT

Soit 775.20 € TTC

Durée de la formation à adapter selon votre budget