

Programme 20h B2/C1 avec Certification , séances de 1h30

Objectif: Formation visant l'acquisition du socle opérationnel :

- Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites.
- Savoir s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Pré Requis: B2

Niveau d'objectif : B2 fort ou C1 fort selon le niveau de départ

Certification: CLOE ou LILATE selon parcours

Sequence	Theme	Contenu	Mise en Situation
1	Création du profil, vérification des objectifs.	Le formateur remplit le profil de l'apprenant dans le dossier pédagogique. Si besoins spécifiques, à noter dans le dossier.	Savoir se présenter, son métier, son profil
2	Unité 1	Revision des temps simples et complexes	Savoir présenter son parcours (passé, futur)
3	Unité 1	Adjectives et synonyms. L'utilisation des verbes avec prepositions. Discussion des characteristics humains	Parler de sa personnalité
4	Unité 2	Adverbs et Adjectifs. Idioms et expressions du quotidien	Savoir raconter une histoire
5	Unité 2	Stude d'extrait de literature	
6	Unité 3	Etude des tendances. Discussion de la croissance économique et des marchés internationaux	Savoir présenter les tendances
7	Unité 3	Etudes des verbes de croissances et des graphiques	
8	Unité 4	Synonyms de comparaison. Discussion sur le voyage et les différences culturelles entre pays .	Présenter sa culture
9	Unité 4	Crime et le monde. Discussion	
10	Evaluation de Mi-Parcours	Evaluation de Mi-parcours donné et corrigé avec l'apprenant. Révision du contenu appris jusqu'à présent.	
11	Unité 5	Travail sur les différents accents dans une même langue. Phonétique et Prononciation	Comprendre un extrait des infos
12	Unité 5	Discussion sur les stereotypes culturelles	
13	Unité 6	Les différents temps du passé. Comparaison entre le passé et le présent	Faire un débat inter-générationnelle
14	Unité 6	Discussion sur les guerres et les conséquences politiques	
15	Unité 7	Problèmes touristiques. Traitement de réclamations.	Ecrire une lettre de réclamation
16	Prépa certification	Exemples de certification : le formateur montre un exemple de l'épreuve à passer. Selon le souhait de l'apprenant, des exercices et/ou examens blancs peuvent être donnés en forme de devoirs ou faits en classe.	
17	Unité 7	Gérer les problèmes en vacances. Acheter un billet, se déplacer dans le métro, arriver dans un hôtel,	Savoir gérer en vacances
18	Unité 8	A l'aéroport.	
19	Unité 8	Vocabulaire de la nourriture, comprendre un menu complexe	Présenter ses plats locaux
20	Dernier Cours	Evaluation des acquis à l'oral. Révision et test du vocabulaire appris et grammaire abordé. Point avec l'apprenant sur les compétences améliorées et les préconisations pour la suite	

CERTIFICATION à passer