

## Programme B1/B2 Général 20h Séances de 1h30

Objectif: Formation visant l'acquisition du socle opérationnel :

**- Comprendre et s'exprimer au cours d'une conversation simple à complexe selon une gamme variée de sujets, pouvant sortir du cadre habituel.**

**- Être capable de s'exprimer spontanément sur des thèmes d'actualité ou liés au travail, savoir reformuler, argumenter ou nuancer son propos.**

Pré Requis: B1 mais rythme à adapter selon les compétences et la progression de l'apprenant

Niveau d'objectif B1 fort ou B2 selon le niveau de départ

Certification: CLOE ou LILATE selon parcours

Séquence	Thème	Contenu	Mise en Situation et Objectif
1	<b>Création du profil, vérification des objectifs.</b>	Le formateur remplit le profil de l'apprenant dans le dossier pédagogique. Si besoins généraux spécifiques, à noter dans le dossier. Début d'apprentissage.	Se présenter face à un étranger
2	Unité 1	Connaitre les adjectifs pour décrire sa personnalité et son attitude. Se présenter lors d'un entretien d'embauche.	Être capable de parler de son parcours professionnel
3	Unité 1	Savoir présenter sa ville. Parler de ses voyages et présenter sa ville préférée. Extrait audio niveau B1-	Présenter sa ville à une touriste
4	Unité 2	Parler de sa famille, présenter les différents métiers. Extrait audio B1-	
5	Unité 2	Savoir mener une discussion avec une personne inconnu, poser des questions et jongler entre les différents temps grammaticaux	Mener une discussion avec une personne inconnu
6	Unité 3	Utiliser les temps simples et composés, savoir raconter une histoire en utilisant les différents temps. Sujet: L'équilibre entre le travail et la vie de famille.	Donner son point de vue sur des sujets divers
7	<b>Evaluation de Mi-Parcours</b>	Evaluation de Mi-parcours donné et corrigé avec l'apprenant. Révision du contenu appris jusqu'à présent.	
8	Unité 3	Parler de ses loisirs, donner des recommandations. Savoir écrire une lettre à un ami	Ecrire une lettre à un correspondant
9	Unité 4	Donner son point de vue, argumenter sur des sujets généraux. Savoir utiliser les nuances de temps pour présenter une histoire vraie. Utiliser les adjectifs descriptifs pour donner de l'authenticité à une histoire	Mener un débat, donner son point de vue
10	Unité 4	Présenter un fait divers. Utiliser le temps du passé pour présenter une vraie histoire.	Savoir intéresser son audience
11	Unité 5	Utilisation des verbes modaux pour parler des ses obligations. Savoir reconnaître les nuances entre une recommandation, une obligation et une interdiction. Utiliser les structures apprises pour parler de son cadre professionnel ou de son quotidien	Présenter les obligations quotidiennes
12	Unité 5	Utiliser les modaux pour parler avec diplomatie. Apprendre les formules de politesse et savoir s'adapter dans une situation complexe	Savoir être poli dans une situation complexe, parler avec diplomatie (jeu de rôle)
13	<b>Point sur la formation</b>	Evaluation des acquis à l'oral. Révision et test du vocabulaire appris et grammaire abordé. Point avec l'apprenant sur les compétences améliorés et les préconisations pour la suite	

**CERTIFICATION à passer**