

Programme B1/B2 Général 30h Séances de 1h30

Objectif: Formation visant l'acquisition du socle opérationnel :

- Comprendre et s'exprimer au cours d'une conversation simple à complexe selon une gamme variée de sujets, pouvant sortir du cadre habituel.

- Être capable de s'exprimer spontanément sur des thèmes d'actualité ou liés au travail, savoir reformuler, argumenter ou nuancer son propos.

Pré Requis: B1

Niveau d'objectif : B1 fort ou B2 selon le niveau de départ

Certification: CLOE ou LILATE selon parcours

Séquence	Objectif	Contenu	Mise en Situation
1	Création du profile, vérification des objectifs.	Le formateur rempli le profile de l'apprenant dans le dossier pédagogique. Si besoins généraux spécifiques, à noter dans le dossier. Début d'apprentissage.	Se présenter face à un étranger
2	Unité 1	Connaitre les adjectifs pour décrire sa personnalité et son attitude. Se présenter lors d'un entretien d'embauche.	Être capable de parler de son parcours professionnel
3	Unité 1	Savoir présenter sa ville. Parler de ses voyages et présenter sa ville préférée. Extrait audio niveau B1-	Présenter sa ville à une touriste
4	Unité 2	Parler de sa famille, présenter les différents métiers. Extrait audio B1-	
5	Unité 2	Savoir mener une discussion avec une personne inconnue, poser des questions et jongler entre les différents temps grammaticaux	Mener une discussion avec une personne inconnu
6	Unité 3	Utiliser les temps simples et composés, savoir raconter une histoire en utilisant les différents temps. Sujet: L'équilibre entre le travail et la vie de famille.	Donner son point de vue sur des sujets divers
7	Unité 3	Parler de ses loisirs, donner des recommandations. Savoir écrire une lettre à un ami	Ecrire une lettre à un correspondant
8	Unité 4	Donner son point de vue, argumenter sur des sujets généraux. Savoir utiliser les nuances de temps pour présenter une histoire vraie. Utiliser les adjectifs descriptifs pour donner de l'authenticité à une histoire	Mener un débat, donner son point de vue
9	Unité 4	Présenter un fait divers. Utiliser le temps du passé pour présenter une vrai histoire.	Savoir intéresser son audience
10	Evaluation de Mi-Parcours	Evaluation de Mi-parcours donné et corrigé avec l'apprenant. Révision du contenu appris jusqu'à présent.	
11	Unité 5	Utilisation des verbes modaux pour parler des ses obligations. Savoir reconnaître les nuances entre une recommandation, une obligation et une interdiction. Utiliser les structures apprises pour parler de son cadre professionnel ou de son quotidien	Présenter les obligations quotidiennes
12	Unité 5	Utiliser les modaux pour parler avec diplomatie. Apprendre les formules de politesse et savoir s'adapter dans une situation complexe	Savoir être poli dans une situation complexe, parler avec diplomatie (jeu de rôle)
13	Unité 6	Être à l'aise avec les chiffres de grand valeur. Présenter la vie d'une personne importante ou l'histoire d'une ville. Utiliser les temps composés pour décrire les événements du passé	Présenter la vie d'une personne importante
14	Unité 6	Améliorer son écrit. Savoir utiliser les adverbes pour mieux décrire les événements, mettre de l'ambiance dans une histoire	Ecrire une histoire fictive
15	Unité 7	Connaitre les idiomes communs, savoir les utiliser pour parler de ses amis en focalisant sur la personnalité	Présenter la personnalité d'un proche
16	Unité 7	Savoir écrire pour convaincre. Ecrire avec diplomatie pour présenter les avantages et les inconvénients d'une situation	Ecrire une lettre au maire de votre ville pour les convaincre à réagir
17	Unité 8	Utiliser les différents temps du futur. Parler de ses projets personnels et professionnels	Présenter ses projets pour l'avenir
18	Unité 8	Parler de l'écologie et l'avenir de la planète. Connaitre les termes pour parler du réchauffement planétaire	Présenter un dossier: Comment sauver la planète
19	Unité 9	Utiliser le conditionnel. Exprimer ses regrets et parler des événements qui pourraient avoir lieu à l'avenir	Faites une hypothèse sur la vie sur terre en 2060
20	Point sur la formation	Evaluation des acquis à l'oral. Révision et test du vocabulaire appris et grammaire abordé. Point avec l'apprenant sur les compétences améliorés et les préconisations pour la suite	

CERTIFICATION à passer

